

Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej

im. św. Jana Pawła II

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) - art. 125 ust. 7, art. 125a.
2. Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116).
3. Ustawa z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594) - § 1 i 3.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1780).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2022 r., poz. 658).

Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II jest szkołą katolicką, a wszyscy członkowie społeczności szkolnej są zobowiązani do promowania i przestrzegania zasad wynikających z wiary katolickiej i nauki kościoła. Zobowiązani są także do przestrzegania niniejszego statutu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: **Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II**. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Może być używany skrót nazwy w brzmieniu: KSP.
2. Oddział przedszkolny jest częścią Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II.
3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o :
 - 3.1. Szkole – należy przez to rozumieć Katolicką Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Gorzowie Wielkopolskim.
4. Szkoła ma siedzibę w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. W. Kućki 1, w obiekcie stanowiącym własność Organu Prowadzącego.
5. Organem Prowadzącym szkołę jest **Centrum Edukacyjne Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej**, reprezentowanym przez osobę Księdza Dyrektora, mającym siedzibę w Zielonej Górze, przy ul. Pl. Powstańców Wlkp.1.
6. Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II nie określa się obwodów szkolnych.
7. Szkoła jest ośmioletnią niepubliczną szkołą podstawową.

§ 2

1. Katolicka Szkoła Podstawowa jest szkołą:
 - a. niepubliczną, o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - b. o charakterze koedukacyjnym.

§ 3

1. Katolicka Szkoła Podstawowa jest szkołą katolicką, w której wychowanie i nauczanie opiera się na zasadach doktryny katolickiej i jako „katolicka” zostaje zatwierdzona dekretem Biskupa Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej.
2. W razie niespełnienia przez szkołę merytorycznych wymogów prawa kanonicznego w zakresie jej katolickości, Biskup diecezji może odpowiednim dekretem cofnąć aprobatę kościelną.
3. Zasada zapisana w ustępie 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - a. celów i zadań statutowych,
 - b. programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
 - c. programów nauczania.
4. Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli.

§ 4

1. Celem szkoły jest wychowanie uczniów na dobrych Polaków i katolików. Przygotowanie ich do wyznawania chrześcijańskich wartości w życiu prywatnym oraz reprezentowania i obrony tych wartości w życiu publicznym, a także zapewnienie uczniom niezbędnej wiedzy dla rozwoju intelektualnego oraz właściwego korzystania z dóbr duchowych i materialnych. Szkoła dostępna jest w szczególności dla dzieci, dla których charakter wychowawczy szkoły stanowi płaszczyznę szczególnego wspierania ucznia i jego rodziny.

§ 5

1. Działalność szkoły regulowana jest niniejszym Statutem, przepisami prawa kanonicznego oraz przepisami prawa państwowego dotyczącymi szkół niepublicznych.
2. Organ Prowadzący zobowiązany jest do zapoznania ze Statutem wszystkich pracowników szkoły, którzy na piśmie powinni potwierdzić pełną akceptację zawartych w nim postanowień.
3. Wszyscy rodzice oraz uczniowie w momencie przyjęcia do szkoły powinni zostać zapoznani ze Statutem i zobowiązać się na piśmie do ich przestrzegania.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim oraz każdorazowy Biskup Diecezji zielonogórsko-gorzowskiej zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.
5. Nadzór kościelny przejawia się w tym, że kompetentna władza kościelna:
 - a. czuwa nad zachowaniem wiary i obyczajów katolickich społeczności szkolnej,
 - b. nadzoruje, by władze zabiegały o odpowiedni poziom wykształcenia uczniów.

§ 6

1. Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie o systemie oświaty dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:
 - a. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
 - b. realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły,
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

II. Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - a. celów i zadań statutowych,
 - b. programu wychowawczo- profilaktycznym szkoły,
 - c. programów nauczania.
3. Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka, jako osoby głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej oraz dla oddziału przedszkolnego, w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.

§ 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawiania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - a. samodzielności,
 - b. odpowiedzialności,
 - c. umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - d. poczucia własnej godności,
 - e. poczucia tożsamości narodowej,
 - f. możliwości twórczych.
2. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia.
3. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku własnego rozwoju.
4. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na fundamencie Ewangelii.

§ 10

1. Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

§ 11

1. Dyrektor ustala program wychowawczo- profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 12

1. Środowisko wychowawcze szkoły, jako wspólnoty, tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, uczniowie, rodzice.

2. Szkoła wspiera rodziców, jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

§ 13

1. Realizując cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, szkoła:
 - a. kształtuje środowisko wychowawcze, aby było wspierające dla prawidłowego rozwoju ucznia,
 - b. sprawuje opiekę nad uczniami, chroni ich przed zagrożeniami i wychowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - c. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań dla danego etapu kształcenia,
 - d. zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowania do potrzeb.
2. Szkoła w szczególności:
 - a. wychowuje uczniów w patriotyzmie, poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności reprezentujących inne kultury, religie i narody,
 - b. kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez Dyrektora do użytku programów nauczania,
 - c. zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowanych do potrzeb.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

§ 14

1. Szkoła posiada program wychowawczo- profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Program wychowawczo- profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej.
3. Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły realizują wszyscy nauczyciele - wychowawcy szkoły.

§ 15

1. Szkoła, w miarę swoich możliwości, organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, kierując się troską i odpowiedzialnością za wspieranie rozwoju uczniów potrzebujących pomocy. Szkoła może stosować własne zasady organizacji i udzielania pomocy.
2. Za organizowanie pomocy odpowiedzialny jest Dyrektor, pedagog szkolny oraz wszyscy nauczyciele.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców, nauczycieli, rodziców pod kierunkiem Dyrektora.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia. Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem Dyrektora lub pedagoga.
4. Czas zajęć psychologiczno-pedagogicznych wynosi 60 minut. Może być dwa razy po 30 minut.

§ 17

1. W szkole mogą być podejmowane starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawców, Dyrektora i pedagoga.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości we współpracy z właściwymi organizacjami, darczyńcami, przestrzegając zasady równości wszystkich uczniów oraz respektując Ustawę o Ochronie Danych (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425).

§ 18

1. W szkole obowiązuje staranie o wsparcie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

III. Organa szkoły

§ 19

1. Organa szkoły stanowią:
 - a. Organ Prowadzący,
 - b. Dyrektor,
 - c. Rada Pedagogiczna,
 - d. Trójki klasowe Rodziców,
 - e. Samorząd Uczniowski.

§ 20

1. Organ Prowadzący, podmiot prowadzący szkołę, który odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

§21

1. Działalnością szkoły kieruje Dyrektor. Reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za realizację jej zadań, zgodnie z obowiązującym prawem, z uwzględnieniem charakteru szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a. organizuje pracę szkoły,
 - b. ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia wg zasad obowiązujących szkołę katolicką (odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania, wyboru podręczników, tworzenia programu wychowawczo- profilaktycznego).
 - c. odpowiedzialność Dyrektora zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania pracy w szkole zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania,
 - d. prowadzi nadzór pedagogiczny, aby szkoła zapewniała wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki oraz właściwy poziom relacji międzyludzkich,
 - e. powołuje i zwalnia swego zastępcę oraz ustala wysokość dodatku funkcyjnego,
 - f. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - g. przyjmuje uczniów do szkoły,
 - h. może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
 - i. jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły oraz przełożonym i opiekunem uczniów,
 - j. podejmuje decyzje w sprawach współpracy szkoły z zagranicą,
 - k. stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
 - l. informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach,
 - m. realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
 - n. odpowiada za dokumentację szkoły,
 - o. odpowiada za organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
 - p. dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą Organu Prowadzącego,
 - q. ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli,
 - r. organizuje okresowe przeglądy stanu budynku szkoły.
3. Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia Organ Prowadzący, przy zachowaniu odrębnych przepisów.
 4. Organ Prowadzący zobowiązany jest poinformować Biskupa diecezjalnego o planowanych zmianach personalnych na stanowisku Dyrektora.
 5. Dyrektor może być odwołany przez Organ Prowadzący tylko w przypadku rażących naruszeń postanowień Statutu. Dyrektor ma prawo odwołać się od decyzji do Biskupa diecezji zielonogórskiej.
 6. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje jego zastępca; jeżeli w szkole nie ma stanowiska wicedyrektora, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą po konsultacji z Dyrektorem.

§ 22

1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
2. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i w jego zakresie :
 - a. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - b. prowadzi obserwacje nauczycieli – zapowiedziane i niezapowiedziane. W przypadku skarg i uwag rodziców oraz uczniów Dyrektor może hospitować lekcje w dowolnej ilości.

- Ilość obserwacji jest ściśle związana z Planem Pracy Szkoły, uwzględnia monitorowanie podstawy programowej oraz awans zawodowy nauczycieli,
- c. zatwierdza rozkłady materiału i zgodności z podstawą programową (wg określonego wzoru),
 - d. kontroluje realizację podstawy programowej, co najmniej raz w semestrze,
 - e. prowadzi kontrolę dzienników zgodną z ustalonym harmonogramem, których zawartość musi odpowiadać wytycznym,
 - f. monitoruje ewaluację diagnoz,
 - g. ustala zasady korzystania z podręczników dotacyjnych,
 - h. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - i. organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - j. organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - k. ma prawo ogłosić dzień wolny, zmienić rozkład zajęć.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej działań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wzmocnienia działalności statutowej szkoły.
4. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i kieruje jej pracami Dyrektor szkoły.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów szkoły przedkładanych przez Dyrektora,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych, przedstawianych z pozytywną opinią Organu Prowadzącego,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie i Regulaminie,
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
 - g. uchwalanie i modyfikacje programu wychowawczo- profilaktycznego i Statutu.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza rozkład tygodniowych zajęć lekcyjnych,
 - b. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - c. okresowe i roczne oceny dotyczące stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjne i materialne warunki pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa wg ustalonego regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje bezwzględna tajemnica Rady Pedagogicznej, a osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 24

1. Rodzice z poszczególnych klas powołują swoich przedstawicieli jako tzw. „Trójki klasowe”.
2. Wybór „Trójek” odbywa się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Biorą w nich udział wszyscy rodzice obecni na zebraniu.
4. Ze zgłoszonych kandydatur w tajnym głosowaniu wybierane są 3 osoby.
5. Wybrana komisja protokołami zatwierdza wybór i przedstawia go Dyrektorowi szkoły.
6. Zebrania Trójek z Dyrektorem odbywają się dwa razy w roku oraz wg potrzeb doraźnych.

§25

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który akceptuje ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzony przez Dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły .
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
4. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora.
6. Samorząd przedstawia półroczne i roczne sprawozdanie z działalności.
7. Działanie w Samorządzie ma ogromne znaczenie wychowawcze.
8. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie przestrzegania postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w szczególności dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

§26

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, działając zgodnie ze Statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze Statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§27

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.

IV. Organizacja szkoły

§28

1. Podstawową jednostką organizacyjną KSP jest oddział klasowy, liczący nie więcej niż 21 uczniów, a w przedszkolu 18 dzieci, przy czym grupy językowe nie mogą przekraczać 12 osób.
2. Do KSP przyjmowani są uczniowie od 6 roku życia, do przedszkola od 5 roku życia.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w grupach lub w zespołach między oddziałowych, zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
4. Jednostka dydaktyczna w KSP trwa 45 minut, a w przedszkolu dla grupy dzieci 6-letnich zajęcia do 30 minut.
5. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane wg innych zasad w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
6. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć, sporządzony przez Dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie planów nauczania szkoły.

7. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
8. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i między oddziałowych, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.
9. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne dni ustalone w szkole - uczniowie i nauczyciele uczestniczą w Mszy św.
11. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
12. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w ciągu roku szkolnego w klasach VII – VIII prowadzone przez doradcę zawodowego. W oddziale przedszkolnym i klasach I-VI zajęcia z doradztwa zawodowego wpisane są w plany wychowawcze poszczególnych klas i realizowane na poszczególnych przedmiotach oraz w plan wychowawczy oddziału przedszkolnego.
13. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole z przyczyn niezależnych, Dyrektor organizuje realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tzw. „nauczanie zdalne”. Dopuszcza stosowanie zdalnego oceniania (z poszczególnych przedmiotów, zachowania) oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianów wiedzy. Dyrektor określa obowiązki pedagoga i logopedy szkolnego, ustalając zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i przekazując informacje rodzicom/opiekunom prawnym za pomocą dziennika elektronicznego.

§29

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. biblioteki,
 - c. sali gimnastycznej,
 - d. świetlicy szkolnej,
 - e. sali komputerowej z dostępem do Internetu,
 - f. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§30

1. Świetlica obejmuje opieką uczniów pozostających w szkole w celu oczekiwania na odbiór przez rodziców oraz uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb w różnych obszarach, nawiązywania i rozwijania kontaktów społecznych.
3. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a. organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej,
 - b. tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu socjalizacji,
 - c. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze (plastyka, muzyka, teatr) oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych,
 - d. rozwijanie samodzielności,
 - e. pobudzanie ciekawości poznawczej,

- f. rozwijanie zainteresowań,
 - g. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
 - h. pomoc w realizacji imprez kulturalno-świątecznych wynikających z pracy szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w dni nauki szkolnej od godziny 7:00 do 16:30.
 5. Grupa wychowawcza nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.
 6. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje plan pracy świetlicy, który jest zatwierdzony przez Dyrektora.
 7. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.
 8. Świetlica posiada swój regulamin pracy.

§31

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji potrzeb czytelniczych, rozwijania zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzono to zadanie:
 - a. opracowuje organizację i plan pracy biblioteki szkolnej,
 - b. gromadzi i opracowuje zbiory,
 - c. prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w zakresie edukacji czytelniczej,
 - d. pełni dyżury w bibliotece wg ustalonego harmonogramu,
 - e. organizuje konkursy czytelnicze wg opracowanego planu.

§32

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – Dyrektor.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. Nauczyciele pracujący w szkole powinni odznaczać się gruntowną wiedzą i głęboką duchowością. Są zobowiązani do utrzymywania wysokiego poziomu nauczania i podnoszenia swych kwalifikacji zawodowych.
2. Wszyscy nauczyciele powinni poczuwać się do katolickiej formacji dzieci i młodzieży oraz odpowiadać za nią moralnie. Powinni kształcić i wychowywać dzieci oraz młodzież w duchu umiłowania Boga i Ojczyzny, rozwijać w nich szlachetność i poczucie honoru. Zobowiązani są do uczestniczenia w pracy nad edukacją chrześcijańską określoną przez dokumenty Kościoła oraz własną formację duchową i religijną. Powinni włączać się czynnie i efektywnie w duchowe życie szkoły, by realizować swą misję edukacji katolickiej – szczególnie ważny jest udział w praktykach religijnych i duszpasterskich organizowanych w szkole lub przez szkołę.
3. Nauczyciele powinni rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz dążyć do pełni rozwoju uczniów w poszanowaniu ich godności jako osób.
4. Powinni tworzyć dobrą i przyjazną atmosferę pracy, dbać o wyniki i jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej, uwzględniać w procesie edukacyjnym indywidualne możliwości uczniów, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, budować

dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami, sprawiedliwie oceniać pracę i zachowanie uczniów, dbać o mienie szkoły, doskonalić się zawodowo i formacyjnie.

§34

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli:
 - a. przedmiotowe,
 - b. wychowawcze,
 - c. problemowe.

§35

1. Nauczycielem może zostać osoba, która:
 - a. wyznaje zasady religii katolickiej,
 - b. prezentuje właściwą dla szkoły katolickiej postawę społeczno-moralną,
 - c. posiada odpowiednie kwalifikacje,
 - d. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. W przypadku niespełnienia wyżej wymienionych warunków Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o czasowym zatrudnieniu pracownika.
3. Przy przyjmowaniu do pracy w szkole kandydat na nauczyciela zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:
 - a. podanie,
 - b. życiorys z przebiegiem dotychczasowej pracy pedagogicznej,
 - c. zaświadczenie od proboszcza swojej parafii o odbywaniu praktyk religijnych,
 - d. odpis dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
 - e. zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu nauczyciela, jeśli rozpoczyna pracę w tym zawodzie,
 - f. świadectwo pracy z poprzedniego miejsca zatrudnienia.
4. Stosunek pracy z nauczycielem zatrudnionym na czas nieokreślony rozwiązuje się:
 - a. zgodnie z aktualnymi przepisami kodeksu pracy,
 - b. za wypowiedzeniem na piśmie - w razie niewywiązania się nauczyciela ze swoich obowiązków,
 - c. w trybie porozumienia obu stron,
 - d. z końcem roku szkolnego, w którym nauczyciel osiągnął wiek emerytalny,
 - e. zgodnie z kodeksem pracy w innych przypadkach.
5. Nauczyciel może być zwolniony w trybie natychmiastowym w razie:
 - a. zachowanie antyreligijnego i antynarodowego,
 - b. brutalności wobec uczniów,
 - c. zachowania sprzecznego z dobrymi obyczajami, skandalicznego lub wywołującego zgorszenie,
 - d. manifestowania wrogości wobec zawodu, Dyrekcji, szkoły,
 - e. rażącego niewywiązania się ze swoich obowiązków.
6. Nauczyciel nabywa prawo do wynagrodzenia od dnia zawiązania stosunku pracy.
7. Prawo do wynagrodzenia gaśnie z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpi wygaśnięcie lub rozwiązanie w stosunku pracy.
8. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a. prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - b. włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
 - c. jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - e. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów,

- f. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - g. ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - h. powierzone jego opiece mienie szkoły,
 - i. doskonalenie zawodowe,
 - j. właściwy wybór programu nauczania.
9. Oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych obowiązującym tygodniowym wymiarze, nauczyciel zobowiązany jest :
- a. do prac związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - b. do przeprowadzenia diagnoz wstępnych i końcowych zgodnych z harmonogramem, do analizy i wniosków w ramach ewaluacji, do wyznaczenia zadań koniecznych do realizacji wynikających z diagnoz,
 - c. powiadamiania rodziców i uczniów o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych, rocznych lub końcowych,
 - d. do modyfikowania rozkładu materiału, jednak realizując podstawę programową,
 - e. prowadzenia zajęć dodatkowych,
 - f. podjęcia pozostałych prac zgodnych z Planem Pracy Szkoły i innych wskazanych przez Dyrektora.
10. Dla dobrej organizacji pracy w szkole nauczyciele powinni być w szkole na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
11. Nauczycielom przysługuje urlop wypoczynkowy w wymiarze 8 tygodni w skali roku kalendarzowego (ferie zimowe 2 tygodnie, ferie letnie 6 tygodni).
12. Nauczyciel przebywający na urlopie może być zobowiązany przez Dyrektora do wykonania następujących czynności:
- a. przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
 - b. prac związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, przy czym czynności te nie mogą trwać dłużej niż dwa tygodnie, a nauczyciel ma prawo do nieprzerwanego co najmniej 4-tygodniowego urlopu,
13. Pozostałe sprawy dotyczące praw i obowiązków nauczyciela, nieujęte w Statucie są regulowane przez Kodeks Pracy i Regulamin Szkoły.

§36

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§37

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a. tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - b. otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - c. okazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - d. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - e. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematycznie informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,

- f. współdziałanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.
3. Wychowawca ustala treści i formy z zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy-spójne z programem wychowawczym szkoły.
 4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§38

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§39

1. Szkoła zatrudnia Pedagoga i Psychologa, których zadaniem jest w szczególności:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - c. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - i. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła zatrudnia Terapeutę, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - b. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- c. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- e. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - i. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - ii. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

VI. Uczniowie

§40

1. Uczniem szkoły może zostać osoba wyznająca religię katolicką.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawieranej pomiędzy rodzicami lub prawnymi opiekunami, a Dyrektorem szkoły.
3. Rodzice kandydatów do szkoły zapoznają się z charakterem szkoły i Statutem przed podpisaniem umowy.
4. Rodzice mają obowiązek dostarczyć zaświadczenie od proboszcza swojej parafii o odbywaniu przez rodzinę praktyk religijnych.

§41

1. Przy rekrutacji uczniów szkoła nie ma obowiązku stosowania zasad obowiązujących szkoły publiczne. Do szkoły uczniowie są przyjmowani według kolejności zgłoszeń.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor.
3. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
 - a. rodzeństwo dzieci uczęszczających do szkoły,
 - b. dzieci osób wspierających szkołę.
5. O kolejności stosowania preferencji decyduje dyrektor.

§42

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a. podmiotowego i życzliwego traktowania ich, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - b. dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - c. sprawiedliwego i jawnego oceniania ich pracy,
 - d. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - e. rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
 - f. otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - g. wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - h. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,

- i. korzystania z innych praw zapisanych w konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły katolickiej instytucji edukacyjnej,
 - j. ochrony własnej godności oraz prawa do jej uszanowania, bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
 - k. zapewnienia bezpieczeństwa podczas przebywania na terenie szkoły,
 - l. zindywidualizowanej nauki w klasach i zespołach,
 - m. używania przeznaczonego do dydaktyki wyposażenia szkoły,
 - n. znajomości programu nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - o. oceniania pracy domowej przez nauczyciela.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- a. przestrzegania Statutu i Regulaminów szkoły, włączania się w życie szkoły w tym życie religijne,
 - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
 - c. odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek oraz innych osób,
 - d. ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - e. godnego reprezentowania szkoły,
 - f. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - g. noszenia stroju galowego w dni określone przez szkołę,
 - h. brania udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - i. dostarczania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do 2 tygodni od powrotu do szkoły w formie pisemnej.
3. Podczas pobytu w szkole uczniowie mają zakaz:
- a. używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
 - b. nagrywania obrazu i głosu osób trzecich,
 - c. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy, zarówno słownej jak i fizycznej,
 - d. opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
4. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

§43

1. Ustalony w szkole strój, fryzura oraz strój galowy ma wymiar wychowawczy.
2. Strój codzienny:
 - a. powinien być schludny, skromny i niewyzywający,
 - b. pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - c. jednoczy wspólnotę uczniów,
 - d. uczy solidarności niezależnie od warunków materialnych.
3. Strój galowy:
 - a. składa się z czerwonej kamizelki, białej koszuli i czarnych spodni lub spódnicy,
 - b. pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot i tradycji.
4. W szkole obowiązuje zakaz stosowania makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci.

§44

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- a. zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
 - b. zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
 - c. zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas trwania całego pobytu w szkole,
 - d. udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
 - e. okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
 - f. uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
 - g. realizowaniu zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu i narkotyków,
 - uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
 - uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
 - h. ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
 - i. wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
 - j. zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
 - k. bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.
2. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi bez oznak przeziębienia.
 3. W szkole nie przewiduje się dokonywania się jakichkolwiek zabiegów lekarskich.
 4. Rodzic ma obowiązek odebrać ucznia od nauczyciela (dotyczy uczniów pozostających w świetlicy).
 5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za ucznia pozostającego pod opieką rodzica na terenie szkoły.

§45

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - b. wyróżniającą postawę moralną i społeczną, będącymi wzorem dla innych,
 - c. rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - d. dzielność i odwagę,
 - e. 100% frekwencję.
3. Rodzaje nagród:
 - a. pochwała wychowawcy,
 - b. pochwała Dyrektora,
 - c. list pochwalny Dyrektora do rodziców,
 - d. nagrody książkowe z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - e. nagrody rzeczowe.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce, mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia przez właściwe organy.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
 - a. naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - b. zachowania antyreligijne i antynarodowe,
 - c. notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,

- d. naruszanie nietykalności cielesnej,
 - e. brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników szkoły oraz poza szkołą,
 - f. rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
 - g. udowodnioną kradzież,
 - h. upublicznienie wizerunku bez zgody za pomocą Internetu.
7. Wymierzone kary powinny być poprzedzone wyjaśnieniem poprzedzonej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
- a. upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - b. upomnienie Dyrektora szkoły,
 - c. obniżenie oceny z zachowania,
 - d. naganę Dyrektora,
 - e. skreślenie z listy uczniów.
10. Dyrektor szkoły może skierować prośbę do rodziców o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów. Szczególne przypadki, o których mowa obejmują:
- a. świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia,
 - b. stosowanie przemocy psychicznej i fizycznej wobec kolegów i dorosłych,
 - c. niszczenie mienia, kradzieże, popełnienie czynów przestępczych,
 - d. wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
11. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora w przypadku:
- a. dwumiesięcznej zwłoki w opłacie czesnego,
 - b. dokonania przestępstwa zagrożonego sankcją karną,
 - c. zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu innych,
 - d. picia alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków,
 - e. poczynienia strat materialnych na majątku szkoły.
12. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, uczeń przekazywany jest do szkoły wskazanej przez jego rodziców lub do szkoły rejonowej.
13. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar, wymierzający zobowiązany jest poinformować rodziców w formie pisemnej.
14. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

VII. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania

§ 46

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest to, aby ocenianie służyło wychowaniu i inteligentnemu rozwojowi jego osoby.
2. Bieżące i śródroczne ocenianie uczniów dokonywane jest:
 - a. w klasach 1-3 w formie opisowej,
 - b. w klasach wyższych w formie cyfrowej według skali 1-6.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - a. wiedzy, jaką posiadał uczeń oraz umiejętności jej prezentowania,
 - b. umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce,
 - c. umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,

- d. w trakcie oceniania powinny być uwzględniane możliwości ucznia w danym zakresie, w oparciu o zalecenia zawarte w opiniach i zaleceniach specjalistów.
4. Ocenianie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: śródroczne i końcoworoczne.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego otrzymał wszystkie oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Szczegółowe zasady dotyczące informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zawarte są w *Szkolnym Systemie Oceniania* stanowiącym załącznik do Statutu.

§47

1. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - a. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał tylko jedną ocenę niedostateczną, może składać wniosek o egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. na wniosek rodziców Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną,
 - c. egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji letnich,
 - d. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - e. uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
 - a. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
 - b. w takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia,
 - c. sprawdzian ma formę pisemną i ustną,
 - d. sprawdzian ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - e. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - f. W skład komisji wchodzi Dyrektor szkoły albo Zastępca – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel szkoły wskazany przez rodziców i zaakceptowany przez Dyrektora,
 - g. ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,
 - h. ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 - i. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a. do egzaminu klasyfikacyjnego mogą przystąpić uczniowie o indywidualnym toku nauki oraz uczniowie, u których stwierdzono nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającą połowę czasu,

- b. egzaminy klasyfikacyjne będą się odbywać w trybie przewidzianym dla egzaminów poprawkowych,
- c. rodzic ma możliwość uczestniczenia w egzaminie.

VIII. Majątek i fundusze szkoły

§48

1. Budżet szkoły tworzy się z wpisowego, miesięcznych opłat rodziców za naukę ich dzieci (czesne) oraz dotacji budżetowej.
2. Dotacja o której mowa w ust. 1, podlega rozliczeniu wobec organu dotującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor szkoły podlega kontroli Organu Prowadzącego szkołę w zakresie gospodarki finansowej szkoły i jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdań finansowych wobec tego Organu.
4. Prowadzenie szkoły nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.
5. Szkoła służy w miarę swoich możliwości pomocą charytatywną uczniom, którzy jej potrzebują.
6. W przypadku likwidacji szkoły jej majątek ulega przeznaczeniu na cele określone przez Organ Prowadzący.

IX. Likwidacja szkoły

§49

1. Szkoła ulega likwidacji w przypadkach przewidzianych ustawą o systemie oświaty, wówczas, gdy tak postanowi Organ Prowadzący.
2. Likwidację szkoły przeprowadza odpowiednia Komisja Likwidacyjna powołana w tym celu przez Organ Prowadzący oraz Biskupa Diecezji zielonogórsko-gorzowskiej.
3. O likwidacji szkoły Organ Prowadzący zawiadamia z wymaganym wyprzedzeniem: MEN, Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. i Biskupa Diecezji zielonogórsko-gorzowskiej.

X. Przepisy końcowe i przejściowe

§50

1. Szkoła używa pieczęci:

Katolicka Szkoła Podstawowa
im. św. Jana Pawła II
ul. Kućki 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-30-20-653
tel. 95 7 205 736

2. Używanie pieczęci urzędowej odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Statut nadaje szkole Dyrektor oraz uzupełnia w nim zmiany. Po zatwierdzeniu Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego zmiany przedstawiane są Biskupowi Diecezji do akceptacji.
4. Statut szkoły uwzględnia zasady obowiązujące w szkołach katolickich na podstawie odrębnych przepisów kościelnych.

§51

Aktualny Statut szkoły Dyrektor składa niezwłocznie w Lubuskim Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

Zmiany w Statucie zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną i wprowadzone Uchwałą z 28 sierpnia 2023 r.

Niniejszy Statut obowiązuje od 01 września 2023 r.

DYREKTOR CENTRUM EDUKACYJNEGO
Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej
K. K. Hołowczak
p.s. *Krzysztof Hołowczak*

CENTRUM EDUKACYJNE
DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ
pl. Powstańców Wielkopolskich 1
65-075 Zielona Góra, tel. 666-028-241
NIP 9291972237, Regon 381834750

DYREKTOR
Katolickiej Szkoły Podstawowej
Im. Św. Jana Pawła II
mgr *Ilena Maścianica*