

Procedury kontaktów z rodzicami i udzielania informacji rodzicom o sytuacji ucznia w Katolickiej Szkole Podstawowej im.św. Jana Pawła II w Gorzowie Wielkopolskim

I. Podstawa Prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
- Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej im.św. Jana Pawła II w Gorzowie Wielkopolskim.

II. Cele procedury:

- Określenie zadań o obowiązków poszczególnych podmiotów szkoły,
- Ustalenie zasad komunikacji w relacji rodzice-szkoła,
- Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej, w tym śródrocznej i rocznej informacji o postępach jego dziecka w nauce i zachowaniu,
- Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej informacji na temat postępów ucznia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- udzielanie rodzicom wsparcia w zakresie rozpoznawanych problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
- zachęcanie rodziców do systematycznego udziału w zebraniach organizowanych na terenie szkoły,
- otwarcie na wspólne poszukiwanie rozwiązań podnoszących jakość pracy szkoły,
- określenie stałych i zmiennych informacji przekazywanych rodzicom w czasie zebrań
- ułatwienie prowadzenia ewaluacji w zakresie organizacji zebrań z rodzicami.

III. Zakres procedury:

- uzyskanie w relacji rodzice –szkoła, informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych dziecka,
- procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, pedagoga, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora i wicedyrektora szkoły.

IV. Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku (uczniu):

1. Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, dyrektor, wicedyrektor szkoły, pedagog oraz w sytuacji związanej z udzieleniem pomocy medycznej pielęgniarka.

V. Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem jest szkoła oraz dziennik elektroniczny Librus.
2. Dopuszcza się również możliwość grupowego oraz indywidualnego kontaktu rodziców ze szkołą online w wypadku nauczania zdalnego.
3. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:
 - zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego- wrzesień,
 - zebranie ogólne i klasowe śródroczne w I semestrze – listopad,
 - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – grudzień/styczeń,
 - zebranie ogólne i klasowe na zakończenie I semestru – styczeń/luty,
 - zebranie klasowe śródroczne w II semestrze,
 - zebrania klasowe dla rodziców klasy VIII związane z zapoznaniem rodziców z procedurami egzaminu ósmoklasisty - marzec/kwiecień,
 - konsultacje indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – maj/czerwiec,
 - inne formy spotkań z rodzicami zgodnie z bieżącymi potrzebami np. wychowawcy klasy, rodziców, czy uczniów (zgodnie z zapisem w statucie dotyczącym dni otwartych raz w miesiącu)
4. Dyrektor Szkoły przyjmuje rodziców po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
5. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.
6. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia dyżurów na korytarzu, boisku czy placu szkolnym).
7. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:
 - pokój nauczycielski,
 - sale lekcyjne,
 - gabinet pedagoga
 - gabinet dyrektora.
8. Wszelkich informacji o dziecku udzielamy z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie udzielamy żadnych informacji rodzicom w miejscach publicznych, w obecności innych osób.
9. Wychowawca klasy powiadamia rodziców najpóźniej na tydzień przed

wyznaczonym terminem zebrania/konsultacji podając datę, miejsce i godzinę spotkania. Powiadomienie może mieć charakter zaproszenia. Informację o zebraniu zamieszcza się również w dzienniku elektronicznym Librus.

VI. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców:

1. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - zebrań klasowych z rodzicami,
 - konsultacji,
 - pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia,
 - indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
 - konsultacji dokumentowanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z następującymi zagadnieniami zgodnie z planem w danym roku szkolnym:

Wrzesień – zebranie na początku roku szkolnego:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Zapoznanie rodziców z przepisami prawa oświatowego, w tym najważniejszymi dokumentami szkolnymi: odpowiednio statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- Zapoznanie rodziców i uczniów z zasadami WO (Wewnątrzszkolnego Oceniania), w tym z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriami ocen zachowania, zasadami poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- Zapoznanie rodziców klasy VIII szkoły podstawowej z terminami i organizacją egzaminu ósmoklasisty oraz możliwością trybu odwoławczego,
- Zapoznanie z komunikatem dyrektora OKE o sposobie dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów oraz powiadomienie rodziców o konieczności złożenia stosownego oświadczenia w przypadku rezygnacji z tego dostosowania,
- Poinformowanie rodziców o formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przyjęcie od rodziców pisemnej zgody na udział ich dziecka w zajęciach wspierających oraz pozalekcyjnych,
- Zebranie oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (szczególnie na początku cyklu kształcenia w szkole podstawowej) oraz obowiązujących w szkole zgód.
- Wybór trójek klasowych oraz przedstawiciela Rodziców ,
- Zebranie ewentualnych decyzji rodziców o rezygnacji z uczęszczania dziecka na przedmiot wychowanie do życia w rodzinie,
- Zapoznanie z planem wychowawczym wychowawcy klasy,
- Zapoznanie rodziców z planem i harmonogramem zajęć pozalekcyjnych,

- Przekazanie informacji na temat zasad i terminów przeprowadzania konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

Listopad: – zebranie w pierwszym semestrze:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy – systematyczność oceniania.
- Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
 - Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Grudzień/styczeń: - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych śródrocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej śródrocznej ocenie zachowania ucznia:

Tematyka stała konsultacji:

- Przedstawienie rodzicom przewidywanych śródrocznych ocen z poszczególnych przedmiotów,
- Poinformowanie rodziców o zagrożeniach śródrocznymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi ocenami śródrocznymi zachowania dziecka,
- Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.

Styczeń/luty– zebranie na zakończenie pierwszego półrocza:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Dokładne zapoznanie rodziców z wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów danej klasy,
- Podsumowanie wsparcia udzielanego przez rodziców szkole np. organizacja zabawy choinkowej, akcje charytatywne,
- Poinformowanie rodziców o postępach uczniów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego w II półroczu,
- Zapoznanie z planem pracy wychowawcy klasy na II półrocze,

- Przekazanie informacji związanych ze zmianami przedmiotów po I półroczu np. wychowanie do życia w rodzinie,
- Zachęcenie rodziców do korzystania z oferty szkoły dotyczącej zajęć pozalekcyjnych przez ich dzieci,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Marzec/kwiecień – zebranie w II półroczu :

Tematyka stała zebrania klasowego:

- zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy,
- Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
 - Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego.

Marzec/kwiecień - zebrania klasowe dla rodziców uczniów klasy VIII szkoły podstawowej

- Zapoznanie rodziców z zasadami, terminami i procedurami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz odwołania od wyniku egzaminu.

Maj/czerwiec - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia. Konsultacji udzielają wychowawca klasy oraz nauczyciele przedmiotu.

Tematyka stała konsultacji:

- Przedstawienie rodzicom przewidywanych rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - Poinformowanie rodziców o zagrożeniach rocznymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi rocznymi ocenami rocznymi zachowania dziecka,
 - Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.
3. Wychowawca klasy prowadzi szkolenia dla rodziców zgodnie z rozpoznanymi potrzebami na podstawie opracowanego planu pracy wychowawcy klasy i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 4. Zasady prowadzenia spotkań klasowych:

a) wychowawca klasy powinien stosować następujące zasady:

- zapoznać rodziców z opracowaną tematyką spotkania,
- omawiać sprawy ogólne i bieżące dotyczące zespołu klasowego i szkoły ze wszystkimi rodzicami,
- sprawy dotyczące bezpośrednio danego ucznia należy omawiać w rozmowie indywidualnej z rodzicami,
- wskazywać rodzicom przede wszystkim poczynione postępy przez ucznia, a w przypadku potrzeby uzupełnienia braków wskazywać sposoby i udzielać rodzicom pomocy ze strony własnej i innych nauczycieli przedmiotu,
- okazywać rodzicom, życzliwość, zrozumienie i troskę o rozwój ich dziecka,
- w przypadku trudności udzielać rodzicom wsparcia, a w uzasadnionych przypadkach wskazywać na osoby lub instytucje, które mogą udzielić dziecku/rodzinie pomocy,
- w trudnych sytuacjach przeprowadzać wspólną rozmowę z rodzicami i pedagogiem/psychologiem szkolnym, zaproszonym specjalistą, a w uzasadnionych sytuacjach również dyrektorem szkoły,
- za niewłaściwe uważa się:
 - przekazywanie i uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą np. na ulicy,
 - przeszkadzanie nauczycielowi w czasie lekcji w celu uzyskania informacji o uczniu lub w czasie pełnienia przez niego dyżuru czy innych ważnych czynności służbowych,
 - próby uzyskiwania informacji o uczniu w domu rodzinnym lub telefonicznie na prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
 - zasięganie informacji o uczniu od osób trzecich np. pracowników szkoły, czy nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć z uczniem.

5. Rola rodziców w życiu klasy i szkoły:

- zgłaszanie propozycji do klasowego planu pracy wychowawcy, programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - wybór trójki klasowej i przedstawiciela Rodziców,
 - rozwiązywanie problemów we współpracy z wychowawcą klasy,
 - współorganizacja imprez klasowych: wycieczki, ogniska, bale, dzień babci i dziadka, dzień matki, wigilie klasowe, festyny oraz innych okolicznościowych spotkań zgodnie z planem pracy wychowawcy i programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - wspieranie szkoły w zakresie podnoszenia jakości jej pracy,
 - w trosce o zapewnienie maksimum bezpieczeństwa, opieki i właściwego rozwoju rodzice dziecka z chorobą przewlekłą powinni niezwłocznie poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji zdrowotnej dziecka,
5. W trakcie zebrań klasowych za niewłaściwe uważa się:
- dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
 - publiczne czytanie ocen,

- używanie nazwisk przy przykładach negatywnych.

6. W przypadku zaplanowanego przez wychowawcę klasy spotkania rodziców z nauczycielami, nauczyciele mają obowiązek wziąć w nim udział.

7. Dyrektor szkoły realizuje następujące zadania:

- opracowuje corocznie harmonogram spotkań z rodzicami,
- przygotowuje i przeprowadza zebrania ogólne z rodzicami wg przyjętego harmonogramu,
- współpracuje z Rodzicami zgodnie z zapisami statutu szkoły,
- udziela wsparcia wychowawcom klas w prowadzeniu systematycznych kontaktów z rodzicami, w szczególności z rodzicami, którzy nie uczestniczą regularnie w zebraniach.
- opracowuje dodatkową tematykę zebrań klasowych wynikającą z bieżących potrzeb szkoły i klasy.

VII. Dokumentowanie zebrań i kontaktów z rodzicami:

1. Wychowawca każdorazowo odnotowuje obecność rodziców w dzienniku elektronicznym z podaniem daty spotkania.
2. Wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu sporządza notatkę, która zawiera informację o terminie, temacie i przebiegu oraz efektach rozmowy indywidualnej w dzienniku elektronicznym lub zeszytach wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach sporządza się notatkę służbową.

VII. Wprowadzanie zmian w procedurach:

1. Zmiany wprowadzane są z zachowaniem zasad ewaluacji poprzez Dyrektora szkoły z informacją dla Rady Pedagogicznej.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości współpracy i rzetelności osoby objęte procedurami zobowiązują się do przestrzegania powyższej procedury.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Szkoła zapoznaje rodziców z dokumentami prawa oświatowego obowiązującego na terenie szkoły.
2. Z dokumentem została zapoznana Rada Pedagogiczna i zatwierdziła w dniu: 23.08.2021r.